

開催期日	平成21年1月29日(木) 10:00~12:30
実践会場	佐賀市立城北中学校
実践内容	<p>① 平成20年12月25日~21年1月29日分城北中服務帳票読み合わせによる確認。 職員出勤簿・校務日誌・年休簿等照合。 臨時的任用職員の年休簿記載方法を確認。(40分程度)</p> <p>② 例月電算集約。3校分の提出は1月30日城北中が教職員課へ。</p> <p>③ 2月5日市学校運営城北支援室協議会について 当日の進行・協議内容についての検討。</p> <p>④ 1月20日事務研役員会報告。3月5日全体研修会開催。 来年度の組織・活動計画・役員について 1月6日の学事課とのフリートーキング報告 (財務帳票の確認作業について。金融機関へ出かける職務の範囲について) プロジェクト研究班について(3グループに別れ、全体研修会で報告予定)</p> <p>⑤ 佐事研からの事務改善検討委員会による提案・照会について</p> <p>⑥ 共同実施便り(一月号)…職員配布により情報発信の促進を図る。</p> <p>⑦ 通勤・住居手当相互審査。 通勤手当認定簿の新様式は、末尾に電算入力欄があり、旧様式との判別ができる。 今後の通勤手当は、必ず新様式を用いる事。依然、通勤手当報告書の電算も必要。</p>
備考	配布資料: 1/20佐賀市小中学校事務研究協議会役員研修会資料 佐賀市城北学校運営支援室協議会文書 フリートーキングについて 共同実施便り1月号